

記入例

任意継続被保険者 資格取得 申出書

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 アイウ

- ・申請書は楷書で枠内に丁寧にご記入ください。
 - ・生年月日、日付が一桁の場合は、左のマスを0(ゼロ)で埋めてください。
 - ・訂正される場合は、訂正箇所を二重線で抹消して、正しい内容をご記入ください。

記号・番号は下記に記載されています。



**2 提出日を
ご記入ください。**

**3 被保険者の氏名、
フリガナ等をご記入ください。**

4 住民票住所と居所が異なる場合はそれぞれご記入ください。※住民票住所は住民票記載の通り、ご記入ください。

5 1～3のいずれかを選択してください。

⑥ 納付等の振込口座を
ご記入ください。
※保険料の引落口座
ではございません。

7 被扶養者の申請 「1.あり」の方は2ページ目を
ご記入ください。「2.なし」の方は不要です。

8 退職後の収入（年間収入予測）をご記入ください。

健康保険 任意継続被保険者 資格取得 申出書

1

2

ページ

道場などで健康保険の資格がなくなった後も、引き続き個人で健康保険に加入する場合にご使用ください。なお、提出期限は、道場日の翌日から20日以内(必着)です。記入方法および添付書類等については、「記入の手引き」をご確認ください。

道場時の事業所名称 (株)タムラ製作所〇〇事業所	提出日 ○○年○○月○○日	
在籍登録番号 1 20X 1234	2 X 6 0 4 0 5	
被保険者情報 3 ケンホウ タロウ	1 5X 12 20	
氏名 健保 太郎	性別 男	
重要番号 (住民登録番号) 4 17X801▲	電話番号 07X3X16X9	
住民登録番号 5 同上	郵便番号 〇〇区△△町7-6-5 メゾンド〇〇 501	
資格取得年月日 (道場日の翌日) 6	X 6 0 4 0 1	
保険料の納付方法 ※扶養する被扶養者を記入ください。 7 1.毎月納付 2. 半期前納(4~9月・10~3月) 3. 全期前納(4~3月)	1. 每月納付 2. 半期前納(4~9月・10~3月) 3. 全期前納(4~3月) ※ 口座振替(引落)による保険料納付はおこなっておりません。	
給付等の領取口座 (ご本人名義) 6 り〇な 銀行	銀行名 支店名 ひ〇り〇い 銀行(出張所)	口座番号 0 5 2 0 * * * *

* 住民票の写し(世帯全員分)1部を添付
(扶養者の申請をしない場合は本人のみ
記載のもので可。(マイナンバー記載))

- ・世帯全員が記載されている『住民票の写し』1部を添付ください。
- ・発行より3ヶ月以内、納税、世帯主、マイナンバーが記載されたもの。
省略されている場合は交付できません。ご注意ください。

7 納入の申請 1.あり 2.なし	1.ありの場合は2ページ目に續きます ➤➤➤
-----------------------------	------------------------

在職時の被扶養者を引続き扶養する場合、認定基準を満たされているか再審査します。
認定基準を満たしていない場合、引続き扶養認定できることがあります。

※ 同一世帯に他保険に加入されている方がある場合、在職時の被扶養者を引続き扶養認定できません。
(但し、他保険に加入している方より被保険者の収入が多い場合はこの限りではありません。収入確認の書類が別途必要となりますので、健保組合へお問い合わせください。)

以下は、健保組合使用欄のため、記入しないでください

健保組合使用欄

受付印

健康保険 任意継続被保険者 資格取得者 申出書【被扶養者届】										1	2	ページ		
被保険者氏名 健保 太郎										退職後の収入(年) (8)	年収 約500万 円			
氏名 健保 花子										ケンホ。ハナコ				
生年月日 1 星期 5 平成 04 年 15 月 2 日										性別 男	婚姻 1.既婚 2.配偶者(国) 上美子 3.離婚 4.再婚 5.同居 6.其他	職業 1.勤務 2.パート・アルバイト 3.主婦 4.学生 5.社会奉仕者 6.農業者 7.漁業者 8.労働者 9.自営業者 10.その他	開港地 1.海港 2.バーチ・アルバート 3.主婦 4.学生 5.社会奉仕者 6.農業者 7.漁業者 8.労働者 9.その他	収入(月額) 1.80万円以下 2.80万円以上 3.100万円以下 4.100万円以上
マイナンバー 記入不要(添付住民票にて確認)										所属・別居の別 1.同居 2.他の 3.別居	仕事就職(主婦) 1.是 2.否	海外在住の場合はその場所 1.是 2.否		
住所(郵便番号と同様の場所は記入不要です。)										郵便番号	都道府県	市町村		
郵便番号										郵便番号	被保険者と同居のため未記入	備考		
氏名 健保 一郎										ケンホ。イチロー				
生年月日 1 星期 2 平成 08 年 22 月 1 日										性別 1.男 2.女	婚姻 1.既婚 2.パート・アルバイト 3.離婚 4.再婚 5.同居 6.其他	職業 1.勤務 2.パート・アルバイト 3.主婦 4.学生 5.社会奉仕者 6.農業者 7.漁業者 8.労働者 9.その他	開港地 1.海港 2.バーチ・アルバート 3.主婦 4.学生 5.社会奉仕者 6.農業者 7.漁業者 8.労働者 9.その他	収入(月額) 1.80万円以下 2.80万円以上 3.100万円以下 4.100万円以上
マイナンバー 記入不要(添付住民票にて確認)										所属・別居の別 1.同居 2.他の 3.別居	仕事就職(主婦) 1.是 2.否	海外在住の場合はその場所 1.是 2.否		
住所(郵便番号と同様の場所は記入不要です。)										郵便番号	被保険者と同居のため未記入	備考		
郵便番号										郵便番号	都道府県	市町村		

添付書類チェックリスト】
①a・b・cは提出必須です。その他、該当する書類はすべて添付下さい。
□a.必ず 世帯全員の住民票（納税、マイナンバー表示票）※本人含めて全員記載があれば1部提出で可。
□b.必ず 扶養者状況届 未就学児・就労歴のない学生は扶養者状況届B
□c.必ず 申請家庭の「所得証明書」(高校生以下は不要)
※無収入の場合は「非課税証明書」を入手ください。
□d.学生の家族 「在学證明書」または「学生証」コピー (高校生以下は不要)
□e.働いている家族 状況証申立書・直近3ヶ月分の「給与明細書」コピー (高校生以下は不要)
□f.年金を受けている家族 「年金受取通知書」など年金額がわかる書類のコピー
□g.給与・年金以外の収入を確定申告している家族
「青色決算申告書」など収入・支出の内訳がわかる書類のコピー
□h.別居の家族
①直近6ヶ月の「手渡り明細書」コピー (手渡しは認められません。金融機関の利用明細票等コピー)
②別居家族の世帯全員の住民票
※ 配偶者がいらっしゃる方でお子様だけを扶養に入れられる場合は、配偶者の収入証明書も添付してください。

添付書類のチェックリスト（拡大版）は2ページ目に続きます





【添付書類チェックリスト】

※ a・b・c は提出必須です。その他、該当する書類はすべて添付下さい。

a. 必ず 世帯全員の住民票（続柄、マイナンバー表示要）※本人含めて全員記載があれば1部提出で可。

b. 必ず 扶養者状況届A、未就学児・就労歴のない学生は扶養者状況届B

c. 必ず 申請家族の「所得証明書」（高校生以下は不要）

※無収入の場合は「非課税証明書」を入手ください。

d. 学生の家族 「在学証明書」または「学生証」コピー（高校生以下は不要）

e. 働いている家族 就労状況申立書と直近3カ月分の「給与明細書」コピー（高校生以下は不要）

f. 年金を受けている家族 「年金振込通知書」など年金額がわかる書類のコピー

g. 給与・年金以外の収入を確定申告している家族

「青色決算申告書」など収入・支出の内訳がわかる書類のコピー

h. 別居の家族

①直近6カ月の「仕送り明細書」コピー（手渡しは認められません。金融機関の利用明細票等コピー）

②別居家族の世帯全員の住民票

※ 配偶者がいらっしゃる方でお子様だけを扶養に入れられる場合は、配偶者の収入証明書も添付してください。

※添付（提出）必須書類

a. 住民票

c. 所得証明書

b. 扶養状況届A

b. 扶養状況届B

未就学・就労歴
のない学生

該当される方が添付（提出）する書類 (d ~ h)

d. 学生の家族
「在学証明書」

高校生以下は不要

e. 働いている家族
(パート・アルバイト)

就労状況申立書
↓
勤務先で証明

f. 働いている家族
(パート・アルバイト)

直近3カ月分の「給与明細書」コピー
※大学生以上(学生)アルバイトも提出※

f. 年金を受けている家族
「年金振込通知書」

h. 別居の家族

①直近6カ月の「仕送り明細書」
コピー（手渡しは認められません。
金融機関の利用明細票等コピー）
②別居家族の世帯全員の住民票

g. 給与・年金以外の収入を確定申告
している家族

「青色決算申告書」など収入・支出
の内訳がわかる書類のコピー