

記入例

任意継続被保険者 資格取得 申出書

記入見本	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ア	イ	ウ
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ・申請書は楷書で枠内に丁寧に記入ください。
- ・生年月日、日付が一桁の場合は、左のマスを0(ぜろ)で埋めてください。
- ・訂正される場合は、訂正箇所を二重線で抹消して、正しい内容をご記入ください。

1 記号・番号は下記に記載されています。↓



2 提出日をご記入ください。

③ 被保険者の氏名、フリガナ等をご記入ください。

4 住民票住所と居所が異なる場合はそれぞれご記入ください。※住民票住所は住民票記載の通り、ご記入ください。

5 1～3のいずれかを選択してください。

⑥ 給付等の振込口座を
ご記入ください。
※保険料の引落口座
ではございません。

7 被扶養者の申請 「1.あり」の方は2ページ目をご記入ください。「2.なし」の方は不要です。

8 退職後の収入（年間収入予測）をご記入ください。

⑨ 【添付書類チェックリスト】を確認し、必要書類を資格取得申出書へ添付ください。

健康保険 任意継続被保険者 資格取得 申出書

1

2

ページ

退職などにより健康保険の資格がなくなった後も、引き続き個人で健康保険に加入する場合にご使用ください。なお、提出期限は、退職日の翌日から20日以内（必着）です。記入方法および添付書類等については、「記入の手引き」までご確認ください。

送附先の事業所名称 (株)タムラ製作所〇〇事業所		〒	都道府県	市町村	番地
		2	X	6	04 05
世帯主(氏名) に就いて 保険者	①	20 X	1 2 3 4	1	5 X 12 月 20
() ③ ケンボ ° タロウ					
※本名の欄には漢字で姓と名を記入し(例)「通称」「愛称」等は記入しないでください。					
氏名	健保 太郎			性別	I 男 女
電話番号 (管区外番号)	I 7 X 8 ● I ▲		(ハイフン 略す)	電話番号 (市内・市外にかかわらず)	0 7 X 3 X X I 6 X X 9
住所(郵便 番号)	④ 東京都 港区 〇〇区△△町7-6-5 メゾンドⅡ〇〇 501				
居住形態	独居 単身 共同生活 家族生活				

資格取得年月日 (退職日の翌日)	⑤	X 6	0 4	0 1	
保険料の納付方法	I	1. 毎月納付 2. 半期前納(4~9月・10~3月) 3. 全期前納(4~3月) ※ 口座振替(引落)による保険料納付はおこなってありません。			
給付金の振込口座 (ご本人名義)	⑥	銀行名 りونا	支店名 ひろり口い	口座番号 0 5 2 0 ※ ※ ※	支店(出金所)

※ 住民票の写し(世帯全員分)1部を添付
(扶養者の申請をしない場合は本人のみ
記載のものでも可。(マイナンバー記載))

※ 世帯全員が記載されている『住民票の写し』1部を添付ください。
・発行より3ヶ月以内、続柄、世帯主、マイナンバーが記載されたもの。
省略されている場合は受付できません。ご注意ください。

⑦ 職責の申請	I 1. あり 2. なし	1. ありの場合は2ページ目に続きます >>>
---------	---------------	-------------------------

在職時の被扶養者を引続き扶養する場合、認定基準を満たされているか再審査します。
認定基準を満たされていない場合、引続き扶養認定できないことがあります。

※ 同一世帯に他保険者へ加入されている方がいる場合、在職時の被扶養者を引続き扶養認定できません。
(但し、他保険者に加入している方より被保険者の収入が多い場合はこの限りではありません。収入確認の書類が別添必要となりますので、健保組合へお問い合わせください。)

以下は、健保組合利用欄のため、記入しないでください

健保組合利用欄	交付日印
---------	------

健康保険 任意継続被保険者 資格取得申出書【被扶養者用】				1	2	ページ
被保険者氏名 健保 太郎		退職後の収入 (年 8 年収 約500万 円)				
氏名 健保 花子		氏名 (カタカナ・姓と名の順に1文字ずつで記入ください。横書き) 1 年満歳の日 2 月 3 日として記入ください。				
ケンポ・ハナコ						
生年月日 1 昭和 5 年 04 月 15 日 2 男 性 2		性別 1 男 性 1 2 女 性		年齢 1 昭和 2 年 2 月 2 日 1 2 平成 2 年 2 月 2 日 1 3 平成 2 年 2 月 2 日 1 4 平成 2 年 2 月 2 日 1 5 平成 2 年 2 月 2 日 1 6 平成 2 年 2 月 2 日 1 7 平成 2 年 2 月 2 日 1 8 平成 2 年 2 月 2 日 1 9 平成 2 年 2 月 2 日 1 10 平成 2 年 2 月 2 日 1 11 平成 2 年 2 月 2 日 1 12 平成 2 年 2 月 2 日 1 13 平成 2 年 2 月 2 日 1 14 平成 2 年 2 月 2 日 1 15 平成 2 年 2 月 2 日 1 16 平成 2 年 2 月 2 日 1 17 平成 2 年 2 月 2 日 1 18 平成 2 年 2 月 2 日 1 19 平成 2 年 2 月 2 日 1 20 平成 2 年 2 月 2 日 1 21 平成 2 年 2 月 2 日 1 22 平成 2 年 2 月 2 日 1 23 平成 2 年 2 月 2 日 1 24 平成 2 年 2 月 2 日 1 25 平成 2 年 2 月 2 日 1 26 平成 2 年 2 月 2 日 1 27 平成 2 年 2 月 2 日 1 28 平成 2 年 2 月 2 日 1 29 平成 2 年 2 月 2 日 1 30 平成 2 年 2 月 2 日 1 31 平成 2 年 2 月 2 日 1 32 平成 2 年 2 月 2 日 1 33 平成 2 年 2 月 2 日 1 34 平成 2 年 2 月 2 日 1 35 平成 2 年 2 月 2 日 1 36 平成 2 年 2 月 2 日 1 37 平成 2 年 2 月 2 日 1 38 平成 2 年 2 月 2 日 1 39 平成 2 年 2 月 2 日 1 40 平成 2 年 2 月 2 日 1 41 平成 2 年 2 月 2 日 1 42 平成 2 年 2 月 2 日 1 43 平成 2 年 2 月 2 日 1 44 平成 2 年 2 月 2 日 1 45 平成 2 年 2 月 2 日 1 46 平成 2 年 2 月 2 日 1 47 平成 2 年 2 月 2 日 1 48 平成 2 年 2 月 2 日 1 49 平成 2 年 2 月 2 日 1 50 平成 2 年 2 月 2 日 1 51 平成 2 年 2 月 2 日 1 52 平成 2 年 2 月 2 日 1 53 平成 2 年 2 月 2 日 1 54 平成 2 年 2 月 2 日 1 55 平成 2 年 2 月 2 日 1 56 平成 2 年 2 月 2 日 1 57 平成 2 年 2 月 2 日 1 58 平成 2 年 2 月 2 日 1 59 平成 2 年 2 月 2 日 1 60 平成 2 年 2 月 2 日 1 61 平成 2 年 2 月 2 日 1 62 平成 2 年 2 月 2 日 1 63 平成 2 年 2 月 2 日 1 64 平成 2 年 2 月 2 日 1 65 平成 2 年 2 月 2 日 1 66 平成 2 年 2 月 2 日 1 67 平成 2 年 2 月 2 日 1 68 平成 2 年 2 月 2 日 1 69 平成 2 年 2 月 2 日 1 70 平成 2 年 2 月 2 日 1 71 平成 2 年 2 月 2 日 1 72 平成 2 年 2 月 2 日 1 73 平成 2 年 2 月 2 日 1 74 平成 2 年 2 月 2 日 1 75 平成 2 年 2 月 2 日 1 76 平成 2 年 2 月 2 日 1 77 平成 2 年 2 月 2 日 1 78 平成 2 年 2 月 2 日 1 79 平成 2 年 2 月 2 日 1 80 平成 2 年 2 月 2 日 1 81 平成 2 年 2 月 2 日 1 82 平成 2 年 2 月 2 日 1 83 平成 2 年 2 月 2 日 1 84 平成 2 年 2 月 2 日 1 85 平成 2 年 2 月 2 日 1 86 平成 2 年 2 月 2 日 1 87 平成 2 年 2 月 2 日 1 88 平成 2 年 2 月 2 日 1 89 平成 2 年 2 月 2 日 1 90 平成 2 年 2 月 2 日 1 91 平成 2 年 2 月 2 日 1 92 平成 2 年 2 月 2 日 1 93 平成 2		

9. 添付書類チェックリスト】
 a・b・cは提出必須です。その他、該当する書類はすべて添付下さい。
 □ a. 必ず 世帯全員の住民票（総柄、マイナンバー表示）を本人含めて全員記載があれば、b部提出可。
 □ b. 必ず 扶養者状況届A、未就学児・就労歴のない学生は扶養者状況届B
 □ c. 必ず 申請家族の「所得証明書」（高校生以下は不要）
 ※無収入の場合は「非課税証明書」を入手下さい。
 □ d. 学生の家族（「在学生証明書」または「学生証」コピー（高校生以下は不要）
 □ e. 働いている家族 就労状況申立書と直近3か月分の「給与明細書」コピー（高校生以下は不要）
 □ f. 年金を受けている家族 「年金振込通知書」など年金金額がわかる書類のコピー
 □ g. 給与・年金以外の収入を確定申告している家族
 「青色決算申告書」など収入・支出の内訳がわかる書類のコピー
 □ h. 別居の家族
 □ 直近6か月の「仕送り明細書」コピー（手渡しは認められません。金融機関の利用明細票等可）
 □ 別居家族の世帯全員の住民票
 ※ 配偶者がいっしょな方でお子様だけを扶養に入れられる場合は、配偶者の収入証明も添付してください。

添付書類のチェックリスト（拡大版）は2ページ目に続きます



【添付書類チェックリスト】

※ a・b・c は提出必須です。その他、該当する書類はすべて添付下さい。

□ a. 必ず 世帯全員の住民票（続柄、マイナンバー表示要）※本人含めて全員記載があれば1部提出で可。

□ b. 必ず 扶養者状況届A、 未就学児・就労歴のない学生は扶養者状況届B

□ c. 必ず 申請家族の「所得証明書」（高校生以下は不要）

※無収入の場合は「非課税証明書」を入手ください。

□ d. 学生の家族 「在学証明書」または「学生証」コピー（高校生以下は不要）

□ e. 働いている家族 就労状況申立書と直近3ヵ月分の「給与明細書」コピー（高校生以下は不要）

□ f. 年金を受けている家族 「年金振込通知書」など年金額がわかる書類のコピー

□ g. 給与・年金以外の収入を確定申告している家族

「青色決算申告書」など収入・支出の内訳がわかる書類のコピー

□ h. 別居の家族

①直近6ヵ月の「仕送り明細書」コピー（手渡しは認められません。金融機関の利用明細票等コピー）

②別居家族の世帯全員の住民票

※ 配偶者がいらっしゃる方でお子様だけを扶養に入れられる場合は、配偶者の収入証明書も添付してください。

※ 添 付 （ 提 出 ） 必 須 書 類

a.住民票

c.所得証明書

b.扶養者状況届A

b.扶養者状況届B

未就学・就労歴のない学生

該 当 さ れ る 方 が 添 付 （ 提 出 ） す る 書 類 （ d ～ h ）

d.学生の家族
「在学証明書」

高校生以下は不要

e.働いている家族
（パート・アルバイト）

「就労状況申立書」
↓
勤務先で証明

「直近3ヵ月分の「給与明細書」コピー」
※大学生以上(学生)アルバイトも提出※

f.年金を受けている家族
「年金振込通知書」

h. 別居の家族
①直近6ヵ月の「仕送り明細書」コピー（手渡しは認められません。金融機関の利用明細票等コピー）
②別居家族の世帯全員の住民票

g. 給与・年金以外の収入を確定申告している家族
「青色決算申告書」など収入・支出の内訳がわかる書類のコピー